

GESTIONES ACADÉMICAS

Certificaciones de matrícula, escolaridad, gestiones relacionadas con expedientes académicos, titulaciones, incidencias en la plataforma Clickedu.

Alicia Sánchez

aliciasanchez@senara.com

GESTIONES ADMINISTRATIVAS

Altas, bajas, cambios en servicios, actividades y cualquier otro cambio o modificación relacionado con el pago de recibos.

María Onaindía

mariaonaindia@senara.com

GESTIONES EXTRAESCOLARES

Altas, bajas, modificaciones y cambios en las actividades extraescolares.

Pepa Marina

pepamarina@senara.com

COMEDOR ESCOLAR

Cualquier alumna **no apuntada al comedor** del colegio que necesite **adquirir un vale un día esporádico** deberá solicitarlo en recepción del colegio **antes de las 12:00h.**, o enviando un email a administracion.

E-mail Administración

administración@senara.com

Cualquier **modificación en el servicio de altas y bajas del comedor** debe ser comunicado antes del día 25 de cada mes y a efectos del mes siguiente enviando un email a:

María Onaindía

mariaonaindia@senara.com

UNIFORMIDAD

Para la compra de uniformidad.

Rocío Cruz

uniformidad@senara.com

INFORMÁTICA

Incidencias, plataformas, correos de Senara.

Carmen Fdez. de Sevilla

tese@senara.com