

**OBTENCIÓN CARTA DE PAGO PARA LA EXPEDICIÓN TÍTULO DE BACHILLER
PLAZO: HASTA EL 5 JUNIO 2022**

PASOS A SEGUIR:

1. Entrar en la siguiente dirección:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main

2- Aparece la página de **PAGO DE TASAS PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS**

3- **Iniciar**

4- **Aceptar**

5- Pinchar en **PAGAR TASA O PRECIO PÚBLICO**

6- En la casilla de **BUSCAR** introducir la palabra **COLEGIO PRIVADO**

7- Una vez seleccionado aparece una pantalla que nos lleva a completar los campos de: **3777 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS O CERTIFICADOS - COLEGIOS PRIVADOS**
Títulos de Bachiller, de Técnico y de Técnico Superior

8- Una vez seleccionado nos aparece una pantalla. Si **NO** se es familia numerosa, se pincha en **TRAMITAR**, si se es **familia numerosa** "**TRAMITAR CON BONIFICACIÓN**"

9- **NOS APARECE EN PANTALLA LOS CAMPOS A RELLENAR:**

Los datos de los alumnos deberán figurar exactamente igual que en sus documentos de identificación para evitar posibles errores y reexpediciones.

- Normas de introducción de datos:

NOMBRE Y APELLIDOS

+ Las partículas irán al final del campo anterior, por lo tanto, nunca podrán aparecer al final del segundo apellido.

Ejemplo: Carlota de las Heras de Lucas

Nombre: Carlota de las

Primer Apellido: Heras de

Segundo Apellido: Lucas

+ No se pueden dejar espacios en blanco.

+ Para evitar posteriores reclamaciones de los alumnos, irán convenientemente acentuados según las normas ortográficas del idioma.

+ No se admiten abreviaturas.

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

+ Únicamente se admiten tres tipos: DNI, NIE o pasaporte. En los dos Primeros se realiza una validación informática utilizando las letras, que no deberán ir separadas del número ni por espacios ni por guiones. En el caso del pasaporte no hay ninguna validación informática

10- Una vez relleno se pincha en **ACEPTAR** y se procede a hacer el pago.

11- Se genera un documento en PDF. **IMPRIMIR UNA COPIA PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA DE SENARA ANTES DEL 5 DE JUNIO 2022.**